

MIUR.AOODRSI.REG.UFF. n. 017869/USC
Ufficio IV

Palermo, 12 novembre 2015

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche Statali
della Sicilia

e.p.c. Ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali
LORO SEDI

OGGETTO: sintesi delle principali novità e punti di attenzione del DM 850/2015

Con la pubblicazione del D.M. 850 del 27/10/2015 è stato regolamentato il periodo di formazione e di prova dei docenti neo Assunti previsto dai commi 115-120 della Legge 107/2015.

Nella presente nota si intendono dare ai Dirigenti scolastici alcune prime indicazioni operative per l'avvio delle attività a livello di istituzione scolastica.

Finalità

La finalità generale del periodo di formazione e prova è quella di verificare le competenze professionali del docente, di osservare l'attività didattica svolta in situazione e le attività del docente neoassunto nell'ambito delle dinamiche organizzative dell'istituzione scolastica (Art. 1, c. 3 del DM).

Soggetti interessati

Da quest'anno, oltre ai docenti neoassunti, soggetti interessati al periodo di prova sono anche i docenti che hanno effettuato un passaggio di ruolo (Art. 2 del DM) e i docenti che prestano servizio presso un'istituzione scolastica statale dove è svolta una supplenza annuale o sino al termine delle attività (Art. 3, c 4 e 5).

Validità del periodo

Occorre prestare attenzione alla definizione dei periodi utili, distinguendo fra i 180 gg. di servizio prestato (Art. 3 c. 2 del DM) e i 120 giorni di attività didattiche che comprendono i gg. di

lezione e altre attività “ivi comprese quelle valutative, progettuali, formative e collegiali” (Art. 3 c. 3 del DM); casi specifici (supplenze) che ricadono nell’art. 3 c. 5 del DM, richiedono l’istanza dell’interessato e il nulla osta del Dirigente dell’Ambito Territoriale. Fermo restando l’obbligo delle 50 ore di formazione previste, i 180 giorni di servizio e i 120 giorni di attività didattiche sono proporzionalmente ridotti per i docenti neoassunti in servizio con prestazione o orario inferiore su cattedra o posto.

Adempimenti principali delle istituzioni scolastiche

Spetta al Dirigente Scolastico l’individuazione dei tutor dei docenti neoassunti (Art. 12) “attraverso un opportuno coinvolgimento del Collegio dei docenti”; il tutor deve comunque possedere “uno o più tra i titoli previsti dall’allegato A Tabella 1 del D.M. 8 novembre 2011”, che disciplinava l’individuazione dei tutor interni incaricati di seguire i tirocinanti dei corsi TFA. Il tutor non potrà seguire più di tre docenti in formazione.

Il docente tutor coordina la delicata fase di definizione e redazione del bilancio iniziale di competenze (Art. 5, del DM) necessario a inquadrare una diagnosi iniziale delle competenze in ingresso del docente neoassunto e a fornire al Dirigente gli strumenti per stabilire il “patto per lo sviluppo professionale” fra Dirigente e docente, che costituirà la guida per la realizzazione del periodo di prova; tale patto formativo coinvolge, su piani diversi, il tutor, il Dirigente ed il docente neoassunto e viene predisposto entro il secondo mese dalla presa in servizio.

Il bilancio di competenze iniziale fornisce indicazioni utili per la rilevazione dei bisogni formativi necessari alla progettazione dei laboratori formativi (per complessive 12 ore, Art. 8 del DM). Occorre quindi mantenere una stretta coerenza fra bilancio di competenze, patto formativo e contenuti dei laboratori formativi, che devono rispondere alle effettive necessità dei neoassunti.

Il bilancio di competenze, al termine del percorso di formazione e sotto la supervisione del tutor, va riformulato, registrando mutamenti e progressi avvenuti nel periodo di formazione e prova (Art. 5, c. 4). Il bilancio di competenze è, infine, funzionale alla redazione del portfolio professionale del neo assunto di cui all’Art. 11 del DM.

Particolare attenzione va prestata all’Art. 4 (Criteri per la valutazione... al c.1 lett. a,b,c,d) nel quale sono indicate le macroaree guida (competenze culturali, didattiche, relazionali, e giuridiche sul profilo docente) sulle quali predisporre la valutazione del periodo di prova e che costituiscono, pertanto, nuclei di attenzione anche per la progettazione degli interventi dei tutor.

Tocca al Dirigente, infine, mettere a disposizione tutta la documentazione (ad esempio, POF, progettazioni e documenti dei dipartimenti, Regolamento d’istituto) necessaria ed utile al docente neoassunto per redigere la sua programmazione annuale (Art. 4, c. 2).

Osservazione in classe

Al tutor, a seguito di adeguata progettazione preventiva, spetta l'organizzazione dell'osservazione in classe delle attività svolte dal docente neoassunto per complessive 12 ore (Art. 12). E' opportuno che il tutor preveda adeguati strumenti di osservazione e segua la stesura della specifica relazione a cura del neoassunto sulla suddetta attività di "peer to peer" (art. 9 c. 2), in coerenza con i criteri di valutazione dei cui all'Art. 4.

Il Dirigente può programmare, prevedendoli all'interno del patto formativo, ulteriori momenti di osservazione in classe con altri docenti (Art. 9, c.3); il Dirigente, inoltre, deve visitare almeno una volta durante il periodo di formazione le classi del neoassunto; è opportuno che di queste visite rimanga specifica documentazione.

Valutazione finale

Compiti e responsabilità del Dirigente, oltre quelli definiti dall'art 15, c. 5, riguardano il coordinamento delle procedure di valutazione del periodo di formazione e di prova (Artt. 13 e 14) scaturite anche dalla L. 107/2015 e sulle quali verranno fornite ulteriori indicazioni.

Si tratta di procedure innovative che, pertanto, occorre inquadrare in via preventiva per un'ottimale progettazione delle diverse attività del periodo di prova e che si fondano sull'intera documentazione raccolta anche in formato digitale (Portfolio professionale Art. 11 del DM) durante il periodo di formazione.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Quadro di sintesi del percorso formativo per i docenti neoassunti

Fase	Attività	Descrizione	Obiettivo	Durata	Responsabilità	Modalità
1	Bilancio delle competenze iniziale	Il docente neoassunto traccia un bilancio delle competenze in forma di autovalutazione che confluisce nel patto per lo sviluppo professionale	Delineare i punti da potenziare e elaborare un progetto di formazione per lo sviluppo professionale del docente	3 ore	Docente neoassunto/tutor/Dirigente Scolastico	Piattaforma online
2	Incontro propedeutico	L'amministrazione territoriale organizza un incontro formativo con i neoassunti docenti	Illustrare le modalità generali del percorso di formazione, il profilo professionale atteso, le innovazioni in atto nella scuola	3 ore	USR/Ambito Territoriale (con la collaborazione delle scuole polo)	Frontale in presenza

3	Laboratori formativi	Il docente neoassunto, sulla base del bilancio delle competenze e del patto per lo sviluppo professionale, partecipa a 4 laboratori della durata di 3 ore ciascuno, con la possibilità di optare tra le diverse proposte offerte a livello territoriale	Potenziare le competenze trasversali e approfondire conoscenze specifiche, del docente, stimolare la condivisione di esperienze e la soluzione di problemi reali del contesto scuola	12 ore	USR/ambito territoriale (con la collaborazione delle scuole polo)	Laboratoriale in presenza
4	Peer to Peer	Questa fase è articolata, di massima, in diversi momenti: <ul style="list-style-type: none"> - 3 ore di progettazione condivisa - 4 ore di osservazione del neoassunto nella classe del tutor; - 4 ore di osservazione del tutor nella classe del neoassunto - 1 ora di verifica dell'esperienza 	Sviluppare competenze sulla conduzione della classe e sulle attività d'insegnamento, sul sostegno alla motivazione degli allievi, sulla costruzioni di climi positivi e motivanti e sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti	12 ore	Docente neoassunto/Tutor	In presenza (a scuola) con il supporto della piattaforma on-line
5	Formazione on-line	La formazione on-line accompagna tutto il percorso dei neoassunti, consente al docente di : elaborare un proprio portfolio professionale; rispondere a questionari per il monitoraggio delle diverse fasi del percorso formativo; consultare materiali di studio, risorse didattiche e siti web dedicati	Stimolare l'analisi e la riflessione sul percorso formativo del docente neoassunto al fine di migliorare la sua capacità di progettazione, di realizzazione e di valutazione delle attività didattiche	14 ore	Docente neoassunto	Piattaforma on-line
6	Bilancio delle competenze finali	Il docente neoassunto traccia un bilancio delle proprie competenze raggiunte in forma di autovalutazione	Delineare i miglioramenti raggiunti e i punti che restano da potenziare	3 ore	Docente neoassunto/Tutor	Piattaforma on-line
7	Incontro di restituzione finale	L'amministrazione territoriale organizza un incontro sul percorso di formazione con i	Valutare complessivamente e l'attività formativa e	3 ore	USR/Ambito Territoriale (con la collaborazione delle scuole polo)	Frontale in presenza

neoassunti docenti raccogliere
feedback

Proposta di pianificazione delle attività per i docenti neoassunti

Attività	Soggetti coinvolti	Scadenze
Individuazione e nomina del Tutor, sentito il parere del collegio dei docenti	Dirigente scolastico / collegio dei docenti	(indicativamente entro il secondo mese di servizio)
Informazione del Dirigente scolastico ai neoassunti su: obblighi di servizio e professionali connessi al periodo di prova, modalità di svolgimento e di conclusione del percorso con particolare riguardo alle nuove funzioni attribuite ai tutor	Dirigente scolastico / neoassunti	(indicativamente entro il secondo mese di servizio)
Bilancio delle proprie competenze professionali – Patto per lo sviluppo professionale del docente	Docente neoassunto /Tutor - Dirigente Scolastico/ Docente Neoassunto	(indicativamente a partire da metà dicembre fino a fine gennaio)
Incontro propedeutico per la presentazione delle caratteristiche del percorso formativo	USR / ambito territoriale	(a partire da novembre)
Formazione on-line	Docenti neoassunti	(indicativamente a partire da metà dicembre)
Predisposizione e trasmissione delle linee guida sull'organizzazione del Peer to Peer e del portfolio del docente	MIUR / Indire	(a partire da dicembre)
Peer to peer	Docente neoassunto /tutor	(a partire da dicembre)
Laboratori formativi	Docenti neoassunti / formatori	(da febbraio a a)
Bilancio delle competenze finale	Docente neoassunto	(maggio)
Incontri di restituzione finale	USR/ambito territoriale	(maggio)
Valutazione del docente neoassunto	Comitato di valutazione (componente professionale interna)	(giugno)

II DIRIGENTE

Luca Girardi

Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del firmatario sensi art.3, comma2 D.lgs39/92