

**SCHEDA DI ACCESSO AGLI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

(Legge 7 Agosto 1990 n. 241)

*Ufficio di Segreteria*

DATA \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
(Cognome) (Nome)

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

 in qualità di <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_ incaricato da/per conto di \_\_\_\_\_**CHIEDE**

- di prendere visione  
 il rilascio di copia conforme all'originale, in bollo  
 il rilascio di copia non autenticata, priva di valore legale

dei seguenti atti/documenti amministrativi:

- > \_\_\_\_\_
- > \_\_\_\_\_
- > \_\_\_\_\_
- > \_\_\_\_\_

per il seguente motivo: <sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

eventuale documentazione comprovante la sussistenza dell'interesse all'accesso: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del richiedente)

1. I delegati, tutori e curatori di soggetti interessati all'accesso devono dichiarare la loro condizione e il titolo dal quale la stessa è comprovata. Devono inoltre indicare le generalità dei soggetti interessati.

Il richiedente per conto di enti, persone giuridiche, associazioni, istituzioni o altri organismi deve dichiarare la carica ricoperta o la funzione che legittima l'esercizio del diritto per conto dei soggetti rappresentati.

2. Devono essere indicate le ragioni dell'interesse, corrispondente ad una situazione giuridicamente rilevante e collegata al documento per il quale si chiede l'accesso.