

# **Adempimenti commissione elettorale**

## **elezioni RSU scuola 2013**

ci si accorda fra commissari per decidere dove e quando riunirsi  
(anche in orario di servizio e si ha diritto all'esonero)

### **1. Verificare la validità delle liste presentate, ossia:**

la firma del presentatore della lista deve essere autenticata o autocertificata con copia del documento d'identità ai sensi del DPR 445/2000;

le firme dei sottoscrittori non devono essere presenti in più liste, pena la cancellazione delle firme da tutte le liste;

le firme dei sottoscrittori devono essere in numero non inferiore al 2% degli aventi diritto al voto, docenti di ruolo, ATA, compresi i supplenti annuali;

la lista può essere sottoscritta da chiunque degli aventi diritto, compresi i candidati;

i candidati, non più di 4, devono far parte degli aventi diritto e devono essere dipendenti, docenti o ATA con contratto a tempo indeterminato;

i candidati non possono essere presenti in più di una lista. Nel caso in cui la stessa candidatura fosse presente su più di una lista, il candidato è invitato ad optare per una sola candidatura pena l'esclusione dalla competizione elettorale;

chi è commissario non può essere candidato e viceversa.

### **2. Preparare il prototipo di scheda elettorale**

Deve contenere l'elenco delle liste in ordine cronologico di presentazione al protocollo;

ogni lista deve essere presentata con il **nome corretto della sigla sindacale come presente nel frontespizio della lista presentata** (es. COBAS - Comitati di Base della Scuola);

associati alla lista i nomi dei candidati, nell'ordine di inserimento nelle liste.

### **3. Decidere l'ubicazione del seggio (o dei seggi) elettorale e l'orario di**

**svolgimento delle elezioni in data 2, 3 dicembre 2013 (che deve essere comunicato alle/agli elettori almeno 8 giorni prima ovvero entro il 29 novembre).**

### **4. Decidere l'orario dello scrutinio**

Nei giorni delle elezioni le operazioni di voto si svolgeranno con le scansioni orarie stabilite ad opera delle commissioni elettorali per agevolare la massima partecipazione al voto del personale.

Gli scrutini possono avere inizio a partire dalla conclusione delle operazioni di voto e devono comunque concludersi entro il giorno successivo.

#### **Successivamente:**

- 1. distribuire ai seggi il materiale necessario allo svolgimento delle elezioni (matite, urne, schede elettorali, etc.) e alla fine del voto presenziare allo scrutinio;**
- 2. comunicare i risultati delle elezioni ai lavoratori, all'amministrazione ed alle organizzazioni sindacali che hanno presentato le liste.**
- 3. compilare l'apposito verbale da inviare all'ARAN.**

---

a cura di: COBAS - Comitati di Base della Scuola